

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКОУ «Унцукульская СОШ №2»

А. Г. Алиев
«1» сентября 2024 г.



Положение

о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Унцукульская средняя общеобразовательная школа №2 имени З. Г. Алиева» (далее по тексту МКОУ «Унцукульская СОШ №2»), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).
2. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Положение) в МКОУ «Унцукульская СОШ №2» разработано в соответствии с федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №32 от 22.01.2014г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ «Унцукульская СОШ №2» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.
4. Правила приема в МКОУ «Унцукульская СОШ №2» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).
5. Прием закреплённых лиц в МКОУ «Унцукульская СОШ №2» осуществляется без вступительных испытаний (процедур индивидуального отбора).
6. В приеме в МКОУ «Унцукульская СОШ №2» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.
8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, образовательными программами, распорядительным актом о закреплённой территории, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МКОУ «Унцукульская СОШ №2», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Прием граждан в МКОУ «Унцукульская СОШ №2» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

12. Для приема в МКОУ «Унцукульская СОШ №2» родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «Унцукульская СОШ №2» на время обучения ребенка.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ «Унцукульская СОШ №2» не допускается.

16. Прием в первый класс МКОУ «Унцукульская СОШ №2»

16.1. Прием заявлений в первый класс МКОУ «Унцукульская СОШ №2» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

16.2. Зачисление в МКОУ «Унцукульская СОШ №2» оформляется распорядительным актом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

16.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. МКОУ «Унцукульская СОШ №2» вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля при условии, что школа закончила приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой за ней территории.

16.4. На момент поступления в школу ребенку должно быть не менее 6,6 лет и не более 8 лет.

16.5. Приём заявлений осуществляется администрацией школы.

16.6. Базовый набор документов, который потребуется всем будущим первоклассникам:

- письменное заявление родителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- СНИЛС ребенка;
- копии паспортов родителей.

В зависимости от ситуации в школе дополнительно могут запросить и другие документы.

16.7. Можно подать заявку онлайн, через портал Госуслуги -

<https://esia.gosuslugi.ru/login/>

Для подачи заявления потребуется учетная запись на Госуслугах одного из родителей (если у Вас нет учетной записи или забыли пароль, можно обратиться в ближайший МФЦ, для регистрации (восстановления) учетной записи.

Нужно заполнить заявление, указать:

- паспортные данные родителя;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- номер или название школы, куда хотите записать ребенка;
- сведения о регистрации места жительства – вашего и ребенка.

После отправления заявления в выбранную школу нужно дождаться, когда в Ваш личный кабинет на Госуслугах поступит уведомление о принятом решении. Если заявление принято на рассмотрение, то необходимо посетить школу с оригиналами документов в течение 5 рабочих дней.

Подавать заявления можно до 30 июня.

Зачисление производится в порядке очереди.

17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «Унцукульская СОШ №2», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

19. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на стенде информация в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Унцукульская СОШ №2», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.