

**Республика Дагестан**

**Муниципальное образование «Унцукульский район»**

**Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

368948, Унцукульский район, п.Шамилькала, ул.М.Дахадаева,3, тел.(8257)3-14-47,факс (8257)3-42-06

**24.04.11.2024 г. № 14а**

**ПРИКАЗ**

**«О проведении мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки»**

В целях реализации пункта 3 протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях Унцукульского района, во исполнение письма Минобрнауки Республики Дагестан от 26.03.2024 года №06-4453/04-04/24,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Магомедовой Х.М., инструктору-методисту по кадрам МКУ «Отдел образования» МО «Унцукульский район», муниципальному координатору, ответственному за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части снижения документационной нагрузки в образовательных организациях Унцукульского района провести мониторинг исполнения пункта 3 протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников.
2. Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить:
   1. несение изменений в должностные обязанности заместителей директора, делопроизводителя, секретаря, социального педагога. Психолога, в части определения перечня документов отчётности и выполнения дополнительной работы в целях снижения документационной нагрузки на учителей.
   2. Обсудить в образовательных организациях на педагогических советах вопросы снижения бюрократической нагрузки и представить протокол заседания педагогического совета в Отдел образования в срок до 15 мая 2024 года.
   3. Представить должностные инструкции вышеуказанных работников с изменениями на бумажных носителях в Отдел образования в срок до 15 мая 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник**

**МКУ «Отдел образования»**

**МО «Унцукульский район» М.Х. Магомедов**